

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602666946 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2235600052323



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CE1B40005AE97A947ACC08431373D49
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Утверждаю

Заместитель главы администрации района
по оперативному управлению
и экономическим вопросам

А.В. Ермош

Постановление №

111-н

от 22.02.2023

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Переволоцкого района Оренбургской области

Согласовано

Начальник отдела образования
администрации Переволоцкого района
Оренбургской области

Кузьмина Т.Г.

2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Переволоцкого района Оренбургской области (именуемое далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Переволоцкий район Оренбургской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Переволоцкого района Оренбургской области.

1.3. Краткое наименование образовательной организации: МБУ ДО «Переволоцкая СШ» - оба наименования равнозначны.

Место нахождения Образовательной организации (фактический и юридический адрес): 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, поселок Переволоцкий, улица Ленинская д. 61.

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.

1.5. Учредителем и собственником Образовательной организации является администрация Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 461263, Оренбургская область, п. Переволоцкий, ул. Ленинская, 76.

Функции и полномочия учредителя и собственника Образовательной организации осуществляет: Отдел образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в него;
- контроль за использованием имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

– иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

К компетенции Отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области относятся:

– назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

– организация методического и научного обеспечения Образовательной организации, оказание помощи в повышении квалификации работников Образовательной организации;

– осуществление контроля по организации учебно-воспитательного процесса, поддержанию в Образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

– учет детей, подлежащих обучению по дополнительным общеразвивающим программам;

– отмена решений администрации Образовательной организации и приказов директора при условии, если таковые, очевидно противоречат действующему законодательству, нормативным документам;

– контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательной организации;

– перечисление Образовательной организацией субсидии на исполнение муниципального задания;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

– установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

– осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Переволоцкого района Оренбургской области в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Переволоцкого района.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Образовательная организация за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как Образовательной организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная организация с момента государственной регистрацией подтвержденной свидетельством налогового органа, приобретает статус образовательной организации и право на выдачу выпускникам документ соответствующего образца (разрядная книжка) с указанием их спортивного разряда.

1.9. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Образовательная организация осуществляет деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, которые подразделяются на общеразвивающие и программы спортивной подготовки.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Образовательная организация осуществляет деятельность по адресам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная организация имеет структурные подразделения (филиалы) вне места нахождения юридического лица:

1.11.1. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ с. Кубанка»:

- юридический адрес: 461288, Оренбургская область, Переволоцкий район, Кубанка, ул. Макаренко, д. 4;

- фактический адрес: 461288, Оренбургская область, Переволоцкий район, Кубанка, ул. Макаренко, д. 4;
- 1.11.2. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ Япрынцево»:
 - юридический адрес: 461281, Оренбургская область, Переволоцкий район, Япрынцево, ул. Школьная, д. 1;
 - фактический адрес: 461281, Оренбургская область, Переволоцкий район, Япрынцево, ул. Школьная, д. 1;
- 1.11.3. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «ООШ Татищево»:
 - юридический адрес: 461275, Оренбургская область, Переволоцкий район, Татищево, Школьная, д. 3; 461275, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Татищево, ул. Советская д. 20А;
 - фактический адрес: 461275, Оренбургская область, Переволоцкий район, Татищево, ул. Школьная, д. 3; 461275, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Татищево, ул. Советская д. 20А;
- 1.11.4. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ Претория»:
 - юридический адрес: 461285, Оренбургская область, Переволоцкий район, Претория, ул. Школьная, д. 7а;
 - фактический адрес: 461285, Оренбургская область, Переволоцкий район, Претория, ул. Школьная, д. 7а;
- 1.11.5. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «ООШ Зубочистка Первая»:
 - юридический адрес: 461273, Оренбургская область, Переволоцкий район, Зубочистка Первая, ул. Восточная, д. 9Б;
 - фактический адрес: 461273, Оренбургская область, Переволоцкий район, Зубочистка Первая, ул. Восточная, д. 9Б;
- 1.11.6. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «ООШ ст. Сырт»:
 - юридический адрес: 461290, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Сырт, ул. Новая, д. 15;
 - фактический адрес: 461290, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Сырт, ул. Новая, д. 15;
- 1.11.7. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ ст. Степановка имени Героя РФ Мустафина Р.Р.»:
 - юридический адрес: 461283, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Степановка, ул. Школьная, д. 2А;
 - фактический адрес: 461283, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Степановка, ул. Школьная, д. 2А;
- 1.11.8. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ ст. Кичкасс»:
 - юридический адрес: 461284, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Кичкасс, ул. Заречная, д. 31 А;
 - фактический адрес: 461284, Оренбургская область, Переволоцкий район, ст. Кичкасс, ул. Заречная, д. 31 А;

1.11.9. Филиал МБУ ДО «Переволоцкая СШ» на базе МБОУ «СОШ «Чесноковка»:

- юридический адрес: 461272, Оренбургская область, Переволоцкий район, Чесноковка, ул. Вишневая, д. 2;
- фактический адрес: 461272, Оренбургская область, Переволоцкий район, Чесноковка, ул. Вишневая, д. 2;

1.12. Филиалы не являются юридическими лицами. Заведующий филиалом назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

1.13. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиалов, структура филиалов, управление филиалами, виды деятельности и образовательные программы филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Положение о филиалах утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по различным видам спорта.

2.4. Дополнительным видом деятельности является:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе физкультурно – спортивной направленности.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Переволоцкого района. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В соответствии со своими уставными целями Образовательная организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами дополнительных образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями законными представителями обучающихся).

2.9. Помимо основного и дополнительного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

– оказание платных услуг, в сфере образования и физической культуры и спорта, отдыха и досуга за рамками соответствующих дополнительных образовательных программ (на договорной основе);

– предоставление имущества Учреждения в аренду другим лицам по согласованию с Учредителем.

2.10. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Количество обучающихся в группе их возрастные категории, а также продолжительность учебно тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом положений учащихся, родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) выпускниками Образовательной организации являются учащиеся, успешно закончившие все этапы обучения. Выпускникам выдается документ соответствующего образца (разрядная книжка) с указанием их спортивного разряда;
- 15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных услуг;
- должностные инструкции сотрудников Образовательной организации;
- другие локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

4.3. Локальные нормативные акты директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся их родителей и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета, Тренерского совета, Методического совета, Совета Обучающихся.

4.5. Директор Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников или обучающихся или родителей перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет Школы, Совет Обучающихся.

4.6. Указанные Советы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации вправе полностью

или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией на средства, выделенные ей учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является администрация Переволоцкого района Оренбургской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области.

5.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Управление Образовательной организацией осуществляется:

– отделом образования администрации Переволоцкого района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательной организации;

– единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

6.4. К компетенции отдела образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относится решение следующих вопросов указанных в абзаце 4 пункта 5 настоящего Устава.

6.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной

организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области.

Срок полномочий директора Образовательной организации определяется трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;
- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- реализации муниципального задания;

6.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, Родительский комитет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Образовательной организацией.

7. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Образовательной организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

7.4. Право на занятие должностей, предусматриваемых п. 7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных в профессиональных стандартах.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «Переволоцкая СШ» в сети «Интернет».

8.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

8.2.2. Копий:

а) устава Образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

в) муниципального задания Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,

получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения в официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, указанные в пункте 8.2, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

9.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания иной организации осуществляется администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

9.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Переволоцкого района Оренбургской области.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. В Устав Образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением главы района, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Образовательная организация, либо по предложению директора Образовательной организации.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (семнадцать)

листов

Начальник отдела

Т.М.Мещникова

